



Republica Moldova

MINISTERUL JUSTIȚIEI

**ORDIN** Nr. OMJ648/2015

din 08.12.2015

**cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind atestarea mediatorilor**

Publicat : 18.12.2015 în MONITORUL OFICIAL Nr. 340-346 art. 2527 Data intrării în vigoare

*MODIFICAT*

OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției

nr. de înregistrare 1086

din 8 decembrie 2015

Ministru \_\_\_\_\_ Vladimir CEBOTARI

În temeiul art. 8 lit. c) și art. 12 alin. (1) lit. h) și alin. (3) din Legea nr. 137 din 3 iulie 2015 cu privire la mediere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 224-233, art. 445) și pct. 5 sbpct. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției,

**ORDON:**

1. Se aprobă:

- a) Regulamentul privind atestarea mediatorilor, conform anexei nr. 1;
- b) modelul atestatului de mediator, conform anexei nr. 2.

2. Se abrogă Ordinul Ministerului Justiției nr. 239 din 10 iunie 2008 cu privire la aprobarea modelului Atestatului pentru desfășurarea activității de mediator.

3. Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**MINISTRUL JUSTIȚIEI Vladimir CEBOTARI**

## **REGULAMENT**

### **privind atestarea mediatorilor**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de organizare și modul de desfășurare a examenului de atestare a mediatorilor (în continuare - *examenul de atestare*), crearea și funcționarea Comisiei de atestare a mediatorilor, procedura de contestare a rezultatelor examenului de atestare, modul de eliberare a atestatului de mediator, precum și procedura de recunoaștere a certificatelor și atestatelor eliberate de organele competente ale altor state.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

[Pct.2 lit.a) abrogată prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

b) *candidat* - persoana care a absolvit cursul de formare inițială a mediatorilor și solicită admiterea și/sau participă la examenul de atestare a mediatorilor.

[Pct.2 lit.b) în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

3. În termen de cel mult 10 zile de la finalizarea cursului de formare inițială a mediatorilor, furnizorul serviciilor de formare a mediatorilor prezintă Consiliului de mediere următoarea informație:

a) raportul privind finalizarea cursului de formare inițială a mediatorilor în conformitate cu Standardele și programele pentru pregătirea inițială a mediatorilor, aprobate de Consiliul de mediere;

b) lista absolvenților cursului de formare inițială a mediatorilor;

c) registrul de evidență a prezenței și a performanțelor zilnice ale absolvenților;

d) setul de materiale de referință, care au servit drept suport pentru formarea inițială a mediatorilor.

#### **II. Comisia de atestare a mediatorilor**

4. Comisia de atestare a mediatorilor (în continuare - *Comisia de atestare*) este un organ colegial, constituită prin hotărâre a Consiliului de mediere pentru fiecare examen de atestare și este compusă din 5 membri după cum urmează:

a) 2 membri ai Consiliului de mediere, desemnați în baza principiului rotației;

b) 2 formatori, care au participat la cursurile de formare inițială a mediatorilor, aleși în mod aleatoriu de către Consiliul de mediere, din lista furnizorilor de formare a mediatorilor;

c) 1 reprezentant al Ministerului Justiției, desemnat prin Ordin al ministrului justiției.

[Pct.4 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

5. Membrul desemnat de Ministerul Justiției este Președintele Comisiei de atestare. Președintele are următoarele atribuții:

a) preia sub semnătură de la Consiliul de mediere biletele pentru examenul de atestare;

b) codifică lucrările examenului de atestare și este responsabil de confidențialitatea acestora;

c) asigură aplicarea corectă a baremelor de verificare a lucrărilor examenului de atestare;

d) decodifică lucrările examenului de atestare;

e) transmite sub semnătură Consiliului de mediere rezultatele examenului de atestare;

f) desemnează unul din membrii Comisiei de atestare pentru efectuarea lucrărilor de secretariat;

g) asigură condiții de păstrare în deplină securitate a lucrărilor examenului de atestare, a listei de codificare a lucrărilor și altor materiale necesare procesului de evaluare a lucrărilor;

h) reprezintă Comisia de atestare în raport cu alte persoane fizice și juridice;

i) monitorizează accesul în sala de examinare.

6. Comisia de atestare își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 3 membri.

[Pct.6 modificat OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

7. La examenul de atestare pot asista, ca observatori reprezentanți ai Ministerului Justiției și alți membri ai Consiliului de mediere.

8. Observatorii contribuie la menținerea ordinii în sala de examen și au dreptul de a retrage lucrările de la persoanele care comit fraude în timpul examenului de atestare. Observatorii nu participă la examinarea lucrărilor, nu au acces la documentația ce ține de examenul de atestare, nu au dreptul să pună întrebări candidaților și să evalueze prestația acestora.

### **III. Admiterea la examenul de atestare**

*[Capitolul III titlul în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

(9) Este admis la examenul de atestare candidatul, care întrunește condițiile stabilite la art. 12 alin. (1) lit. a) - g) din Legea nr. 137/2015 cu privire la mediere. Pentru a fi admis, candidatul prezintă Consiliului de mediere dosarul de participare, care include următoarele acte:

a) cererea de admitere la examenul de atestare, care conține consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia buletinului de identitate;

c) copia diplomei de licență sau a echivalentului acesteia;

d) copia certificatului ce confirmă absolvirea cursurilor de formare inițială;

e) cazierul judiciar, valabil la data depunerii dosarului;

f) concluzia medicală despre lipsa maladiilor psihiatrice și narcologice, eliberată cu cel mult 45 zile înainte de data desfășurării examenului de atestare;

g) declarația pe propria răspundere privind lipsa instituirii unei măsuri de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

h) declarația pe propria răspundere privind reputația ireproșabilă.

*[Pct.9 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

9<sup>1</sup>. Dosarul de participare se depune în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării hotărârii Consiliului de mediere privind organizarea examenului de atestare.

*[Pct.9<sup>1</sup> introdus prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

10. Secretarul Consiliului de mediere verifică conținutul dosarelor de participare depuse de către candidați. Candidatul care nu a prezentat dosarul de participare complet până la expirarea termenului de prezentare, nu este admis de Consiliul de mediere la examenul de atestare.

*[Pct.10 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare*

14.11.23]

[Pct.11 abrogat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

12. Secretariatul, membrii Consiliului de mediere, membrii Comisiei de atestare, observatorii, precum și membrii Comisiei de contestare sunt obligați să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal conform legislației în domeniu.

[Pct.12 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

[Pct.13 abrogat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

14. Dosarele candidaților se păstrează la Consiliul de mediere timp de 75 ani împreună cu hotărârea privind aprobarea listei candidaților admiși și candidaților neadmiși la examenul de atestare și hotărârea privind promovarea examenului de atestare. Alte acte și materiale întocmite în procesul examenului de atestare sunt păstrate de către Consiliul de mediere timp de 3 ani.

[Pct.14 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

#### **IV. Organizarea examenului de atestare**

[Capitolul IV titlul în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

15. Examenul de atestare se desfășoară în limba română și este format din 2 probe: proba scrisă și proba verbală, care se desfășoară la un interval de cel mult 15 zile calendaristice.

[Pct.15 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

16. Examenul de atestare se organizează de două ori pe an:

- a) în perioada aprilie-mai;
- b) în perioada octombrie-noiembrie.

[Pct.16 lit.b) modificată prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]

17. Organizarea examenului de atestare se dispune prin hotărâre a Consiliului de mediere, care conține următoarea informație:

- a) data, locul și ora desfășurării probei scrise;
- b) data, locul și ora desfășurării probei verbale;

- c) lista subiectelor și bibliografia examenului de atestare;
- d) actele necesare pentru admiterea la examenul de atestare.

*[Pct.17 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

18. Hotărîrea Consiliului de mediere privind organizarea examenului de atestare se publică cu cel puțin 30 de zile înainte începerii examenului pe paginile web oficiale ale Ministerului Justiției și ale Consiliului de mediere.

*[Pct.19 abrogat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

*[Pct.20 abrogat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

21. Consiliul de mediere examinează dosarele de participare și emite o hotărîre privind aprobarea listei candidaților admiși și candidaților neadmiși la examenul de atestare. Hotărîrea se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și a Consiliului de mediere cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

*[Pct.21 modificat OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

*[Pct.22 abrogat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

*[Pct.23 abrogat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

24. Candidatul care nu a fost admis, nu a participat și/sau nu a promovat examenul de atestare poate participa la următorul examen de atestare în condiții generale. Candidatul care nu a promovat de două ori examenul de atestare poate fi admis la examenul de atestare următor numai după absolvirea repetată a cursului de formare inițială a mediatorilor.

*[Pct.24 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

25. Cu cel mult 7 zile lucrătoare înainte desfășurării examenului de atestare, Consiliul de mediere formulează și aprobă subiectele și sarcinile practice pentru examenul de atestare în corespundere cu temele și bibliografia publicată potrivit prezentului Regulament:

- a) cel puțin 20 de subiecte și 10 sarcini practice pentru proba scrisă;
- b) cel puțin 20 de subiecte și 10 sarcini practice pentru proba verbală.

*[Pct.25 modificat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

26. În baza subiectelor și sarcinilor practice aprobate conform pct. 25, Consiliul de mediere aprobă:

a) cel puțin 30 de bilete a câte 3 subiecte (din care o sarcină practică) pentru proba scrisă;

b) cel puțin 30 de bilete a câte 3 subiecte (din care o sarcină practică) pentru proba verbală.

*[Pct.26 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

27. Biletele se imprimă într-un număr de exemplare corespunzător numărului de candidați admiși la examenul de atestare, se numerotează și pe ele se aplică ștampila Consiliului de mediere. Biletele se păstrează în plicuri separate pentru proba scrisă și pentru proba verbală, se semnează și se sigilează de către președintele Consiliului de mediere.

*[Pct.27 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

28. Comisia de atestare asigură confidențialitatea biletelor aprobate pentru examenul de atestare.

*[Pct.28 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

## **V. Proba scrisă**

29. Accesul candidaților în sala de examinare se efectuează conform listei aprobate prin hotărârea Consiliului de mediere și în baza buletinului de identitate al candidatului. Se interzice accesul persoanelor terțe în sala de examinare și părăsirea sălii examenului de atestare până în momentul predării lucrării de către candidat.

*[Pct.29 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

30. Se interzice candidaților să dețină asupra lor, în timpul desfășurării probei scrise surse de informare și mijloace de comunicare de orice fel. Încălcarea acestor interdicții constituie temei pentru eliminarea de la examenul de atestare.

31. Proba scrisă începe cu desigilarea plicului cu bilete și distribuirea acestora candidaților prezenți. La începutul probei scrise candidatul scrie numele și prenumele său pe prima filă a lucrării, în colțul din dreapta de sus, care ulterior se lipește astfel încât datele scrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila Consiliului de mediere.

*[Pct.31 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

32. Timpul destinat pentru proba scrisă este de 2 ore astronomice. Proba scrisă se

desfășoară sub supravegherea membrilor Comisiei de atestare și a observatorilor. Secretarul Comisiei de atestare este obligat să informeze candidații cu cel puțin 15 minute înainte de expirarea timpului alocat pentru proba scrisă.

*[Pct.32 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

32<sup>1</sup>. Candidatul care efectuează pe lucrare însemnări evidente, în scopul identificării acestuia, încalcă disciplina sau comite fraude se sancționează prin anularea lucrării și eliminarea de la examenul de atestare. Acest fapt se consemnează în proces-verbal semnat de membrii și secretarul Comisiei de atestare, iar pe lucrare se înscrie mențiunea „fraudă”.

*[Pct.32<sup>1</sup> introdus prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

32<sup>2</sup>. După încheierea probei scrise și predarea lucrărilor de către candidați, secretarul Comisiei de atestare efectuează codificarea acestora. Numele și prenumele fiecărui candidat și codul biletului se înscriu în tabelul codificărilor, conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

*[Pct.32<sup>2</sup> introdus prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

33. La finalizarea probei scrise, tabelul codificărilor se transmite Președintelui Consiliului de mediere, într-un plic ștampilat și semnat de către președintele Comisiei de atestare.

34. Președintele Comisiei de atestare transmite imediat lucrările scrise membrilor Comisiei de atestare. Membrii Comisiei de atestare verifică lucrările în decurs de 2 zile lucrătoare.

*[Pct.34 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

35. Lucrarea candidatului se notează prin atribuirea punctelor de la 1 la 10 pentru fiecare subiect din bilet. Fiecare membru al Comisiei de atestare indică punctajul fiecărui subiect și punctajul total al celor 3 subiecte în tabelul de notare, conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

*[Pct.35 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

36. Punctajul final al probei scrise obținut de către candidat reprezintă media aritmetică a punctajului total oferit de fiecare membru al Comisiei de atestare.

*[Pct.36 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

37. În prezența tuturor membrilor Comisiei de atestare, Președintele Consiliului de

mediere desigilează plicul cu tabelul codificărilor.

*[Pct.37 modificat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

38. Comisia de atestare efectuează decodificarea lucrărilor scrise. În tabelul codificărilor se înscrie punctajul total atribuit de fiecare membru al Comisiei de atestare, precum și punctajul final, obținut de către fiecare candidat. Punctajul final pentru proba scrisă este confirmat în tabelul codificărilor prin semnăturile membrilor Comisiei de atestare.

*[Pct.38 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

39. Proba scrisă se consideră promovată de către candidatul care a acumulat punctajul final de cel puțin 25 de puncte. Lista candidaților care au promovat proba scrisă se publică pe paginile web ale Ministerului Justiției și ale Consiliului de mediere, nu mai târziu de ziua următoare expirării termenului stabilit la pct. 34.

*[Pct.39 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

*[Pct.40 abrogat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

## **VI. Proba verbală**

41. La proba verbală sunt admiși candidații care au promovat proba scrisă.

42. Proba verbală începe cu desigilarea plicului cu bilete și extragerea acestora în fața Comisiei de atestare și a tuturor candidaților prezenți la examenul de atestare. Fiecare candidat extrage câte un bilet, în prezența Comisiei de atestare. Numărul biletului se înscrie în dreptul numelui și prenumelui fiecărui candidat în tabelul de notare.

43. Fiecare candidat are la dispoziție cel puțin 30 de minute pentru pregătire în vederea susținerii verbale a subiectelor din bilet.

*[Pct.43 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

44. Proba verbală se desfășoară în fața Comisiei de atestare și în prezența a 4 candidați, care se pregătesc pentru susținerea verbală a subiectelor din bilet. Comisia efectuează înregistrarea audio a prestației fiecărui candidat.

*[Pct.44 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

45. Fiecare membru al Comisiei de atestare evaluează independent răspunsurile verbale ale candidaților, prin atribuirea punctelor de la 1 la 10 pentru fiecare subiect din bilet. Punctajul total se indică în tabelul de notare, conform modelului din anexa nr. 2 la

prezentul Regulament.

*[Pct.45 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

46. Punctajul final al probei verbale obținut de către candidat reprezintă media aritmetică a punctajului total oferit de fiecare membru al Comisiei de atestare. Proba verbală se consideră promovată de către candidatul care a acumulat punctajul final de cel puțin 23 de puncte.

*[Pct.46 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

47. La finalizarea probei verbale, președintele Comisiei de atestare transmite tabelele de notare Președintelui Consiliului de mediere.

*[Pct.47 modificat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

48. Rezultatele probei verbale se publică nu mai târziu de ziua următoare zilei desfășurării probei verbale pe paginile web oficiale ale Ministerului Justiției și ale Consiliului de mediere.

## **VII. Procedura de contestare**

49. Contestațiile la proba scrisă și la proba verbală pot fi depuse la Consiliul de mediere în termen de 2 zile de la publicarea pe paginile web oficiale a rezultatelor probelor respective.

50. Comisia de contestare se constituie prin hotărârea Consiliului de mediere dintr-un membru al Consiliului de mediere, un reprezentant al Ministerului Justiției, numit de către Ministrul Justiției și un formator în domeniul medierii, ales de Consiliul de mediere.

51. Nu pot fi membri ai Comisiei de contestare, persoanele care au fost membri ai Comisiei de atestare.

52. Comisia de contestare, în 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii de contestare, examinează lucrarea candidatului, audiază materialul audio din cadrul probei verbale, după care prezintă decizia sa Consiliului de mediere. Hotărârea Consiliului de mediere este definitivă și se aduce la cunoștința candidatului imediat, prin orice mijloc de comunicare, care permite probarea recepționării.

*[Pct.52 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

## **VIII. Hotărârea Consiliul de mediere**

### **privind promovarea examenului de atestare**

53. În termen de cel mult 5 zile de la finalizarea probei verbale, Consiliul de mediere

este convocat în ședință pentru a decide cu privire la promovarea examenului de atestare, în temeiul materialelor prezentate de Comisia de atestare și, după caz, de Comisia de contestare.

54. Pentru a promova examenul de atestare, candidatul trebuie să susțină ambele probe. Punctajul general la examenul de atestare reprezintă media aritmetică a punctajului final de la proba scrisă și punctajul final de la proba verbală, care se aproximează în favoarea candidatului.

*[Pct.54 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

55. Hotărârea Consiliului de mediere privind promovarea examenului de atestare se publică pe paginile web oficiale ale Ministerului Justiției și Consiliului de mediere în termen de o zi de la data aprobării rezultatelor examenului de atestare.

*[Pct.55 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

56. În termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare, Hotărârea Consiliului de mediere privind promovarea examenului de atestare este remisă Ministerului Justiției.

57. Atestatul de mediator se eliberează de Ministerul Justiției în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către solicitant, dacă acesta întrunește cerințele prevăzute la art. 12 din Legea 137/2015 cu privire la mediere.

*[Pct.57 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

58. Plata pentru eliberarea atestatului de mediator se achită în una din băncile din Republica Moldova pe contul Ministerului Justiției.

*[Pct.59 abrogat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

*[Pct.60 abrogat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

## **IX. Procedura de recunoaștere a certificatului**

### **sau atestatului eliberat de autoritățile altui stat**

61. În cazul absolvirii cursului de formare inițială sau continuă, organizat de către un furnizor al serviciilor de formare a mediatorilor acreditat într-un alt stat sau atestării de către organul competent al altui stat ori de către o organizație internațională, solicitantul depune la Consiliul de mediere o cerere privind recunoașterea certificatului de formare inițială sau continuă, ori a atestatului de mediator deținut, la care anexează:

- a) certificatul sau atestatul deținut, în original și copia acestuia;

*[Pct.61 lit.a) modificată prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

b) o confirmare a valabilității certificatului sau atestatului, eliberat de instituția responsabilă de eliberarea certificatului sau a atestatului;

c) copia actului de identitate;

d) date de contact ale solicitantului.

62. Consiliul de mediere examinează cererea și materialele anexate, la ședința următoare datei depunerii cererii, după care emite o Hotărîre privind recunoașterea/nerecunoașterea certificatului de formare inițială și continuă a mediatorilor sau privind recunoașterea/nerecunoașterea calității de mediator. Hotărîrea privind recunoașterea calității de mediator se remite Ministerului Justiției pentru eliberarea atestatului de mediator.

*[Pct.62 modificat prin OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

63. Recunoașterea certificatului de formare inițială, eliberat de către furnizorul serviciilor de formare a mediatorilor acreditat într-un alt stat, permite solicitantului înscrierea la examenul de atestare, desfășurat conform prezentului Regulament.

64. Recunoașterea certificatului de formare continuă, eliberat de către furnizorul serviciilor de formare a mediatorilor acreditat într-un alt stat, permite calcularea numărului de ore academice, stabilite de standardele pentru formarea continuă.

65. Recunoașterea atestatului de mediator sau a echivalentului acestuia, eliberat de organul competent al altui stat ori de către o organizație internațională, oferă titularului dreptul de a practica medierea pe teritoriul Republicii Moldova, în condițiile legii.

anexa nr.1

*[Anexa nr.1 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

anexa nr.2

*[Anexa nr.2 în redacția OMJ286 din 09.11.23, MO426-429/14.11.23 art.1082; în vigoare 14.11.23]*

anexa nr.2